

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

Институт сестринского образования

Принято решением
Ученого Совета
Института сестринского образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
сестринского образования

Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

_____ Л.А. Карасева
30 августа 2021 г.

**Положение
о дополнительном образовании**

(новая редакция)

Самара
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказа Министерства образования Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.2. Положение регулирует деятельность ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (Института сестринского образования) в области дополнительного образования (далее - Учреждение).

1.3. Дополнительное образование, реализуемое в образовательной организации, включает два основных блока:

- дополнительное образование по дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

1.4. Дополнительное образование может быть реализовано как за счет бюджетных ассигнований, так и на основе договора с обучающимся (для несовершеннолетних – с его родителями/законными представителями) и/или с лицом (физическим, юридическим), обязующимся оплатить обучение (далее – договор об образовании).

1.5. Программы дополнительного образования формируются на основе лицензии образовательной организации.

1.6. Общее руководство разработкой, внедрением и реализацией программ дополнительного образования осуществляет директор Института сестринского образования.

1.7. Формы обучения и сроки освоения программ дополнительного образования определяются приказом Учреждения и договором об образовании.

1.8. Программы дополнительного образования разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия с иными образовательными, культурными, научными и производственными организациями на основе соответствующих договоров с соблюдением требований действующего законодательства.

1.9. Программы дополнительного образования рассматриваются на заседании кафедры Сестринского дела и утверждаются директором Учреждения.

1.10. При реализации программ дополнительного образования могут применяться очная, очно-заочная формы обучения.

1.11. При реализации программ дополнительного образования могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

1.12. При реализации программ дополнительного образования могут применяться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

1.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения и/или договором об образовании.

1.14. Образовательная деятельность по программам дополнительного образования предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и пр.

1.15. При реализации программ дополнительного образования академический час устанавливается продолжительностью 45 минут для всех видов аудиторных занятий.

1.16. Режим занятий устанавливается расписанием, которое утверждается приказом директора Учреждения.

1.17. Численный состав учебных групп определяется педагогическими работниками в соответствии с программой обучения, научными, психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, а также на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для учреждений дополнительного и профессионального образования.

1.18. Порядок промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного образования определяется локальными нормативными актами Учреждения, если действующим законодательством не предусмотрено иного.

1.19. Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования осуществляется лицами, отвечающими квалификационным требованиям, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

1.20. К реализации программ дополнительного образования могут быть привлечены педагоги и специалисты, не входящие в число сотрудников образовательной организации, при условии соответствия квалификационным требованиям, на основе трудового договора.

1.21. Учреждение, вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных

общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется Учреждением.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП) сориентирована преимущественно на обучающихся по основным образовательным программам в данной образовательной организации, и направлена на развитие профессионального самоопределения и творческого потенциала, формирование общей культуры и организацию содержательного досуга обучающихся.

2.2. Основные задачи реализации ДОП:

- *создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;*
- *социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;*
- *формирование общей культуры обучающихся;*
- *удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.*

2.3. В образовательной организации реализуются ДОП по следующим направлениям: естественнонаучный, социально-гуманитарный.

2.4. ДОП разрабатываются образовательной организацией самостоятельно.

2.5. Занятия по ДОП проводятся в течение всего учебного года, *в том числе и в каникулярное время.*

2.6. В каникулы, праздничные и выходные дни могут быть организованы внеаудиторные практические занятия в контакте с преподавателем за пределами образовательной организации (в том числе - поездки, походы, соревнования, сборы и пр.), что отражается в журналах учета учебного времени, табелях рабочего времени преподавателей. Сопроводительные документы оформляются в соответствии с существующим порядком.

2.7. Комплектование учебных групп/объединений осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

2.8. Зачисление в учебную группу/объединение обучающегося осуществляется на основании личного заявления на имя директора Учреждения.

2.9. При устойчивом снижении фактической посещаемости в течение года учебные группы/объединения могут быть объединены или расформированы.

2.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в учебных группах/объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

2.11. При реализации ДОП допускается организация и проведение массовых мероприятий, привлечение к совместной деятельности родителей/законных представителей обучающихся.

2.12. Ожидаемые результаты реализации ДОП:

- расширение возможностей для творческого развития обучающихся;
- укрепление дисциплины, ответственности обучающихся, интереса к учебе;
- интеграция базового, дополнительного и профессионального образования в рамках учебного процесса;
- укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни, профилактика, правонарушений;
- повышение престижа образовательной организации среди потенциальных абитуриентов, работодателей, общественности.

2.13. Лицам, успешно освоившим ДОП и выполнившие итоговую работу, выдаются документы об освоении ДОП на бланке установленного образца (Приложение 1).

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование (далее обобщенно – слушатели).

3.2. Слушателями ДПП являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения.

3.3. Требования к слушателям указываются в каждой ДПП.

3.4. Главными задачами реализации ДПП являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей специалистов в получении теоретических знаний и практических навыков в соответствующей профессиональной области;
- обеспечение соответствия квалификации человека актуальным условиям профессиональной деятельности и требованиям рынка труда.

3.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки (ППК и ППП соответственно).

3.6. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, международные стандарты в логике WorldSkills Russia.

3.7. Структура ДПП включает (за исключением программы Медицинский и социальный уход в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости»):

- объём, содержание, цель, планируемые результаты обучения;
- учебный план, в котором определен перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации;
- календарный учебный график;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты (макет программы Приложение 2).

3.8. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения ППК – не менее 16 часов, срок освоения ППП – не менее 250 часов. Срок освоения программы федерального проекта «Содействие занятости» Медицинский и социальный уход 144 часа или 72 часа.

3.9. При освоении ДПП возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или ДПП с учетом нормативно определенных требований.

3.10. Реализация ДПП может проводится с отрывом от работы/учебы, без отрыва от работы/учебы, с частичным отрывом от работы/учебы и по индивидуальному учебному плану, что устанавливается образовательной организацией в зависимости от сложности ДПП и на основании заключенного договора об образовании. Образец договора двухстороннего или трехстороннего в рамках программы федерального проекта «Содействие занятости» (Приложение 5). Образец заявления о зачислении на цикл (Приложение 6), согласия на обработку персональных данных (Приложение 7)

3.11. Обучение по ДПП может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном образовательной организацией и/или договором об образовании.

3.12. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.13. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, приобретения практических навыков и умений (Макет документов Приложение 3).

3.14. Содержание, продолжительность, сроки и место проведения стажировки определяется Учреждением.

3.15. Стажировка может иметь как индивидуальный, так и групповой характер.

3.16. Стажировка предусматривает следующие виды деятельности:

- самостоятельная работа с учебными и научными изданиями, технической документацией и пр.;
- изучение организации и технологии производства;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.17. Реализация ППК направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

3.18. В структуре ППК должно быть представлено описание перечня знаний и умений в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.19. ППК включает в себя обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности, тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия или организации.

3.20. ППП разрабатывается Учреждением, и утверждается директором на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального к результатам освоения образовательных программ.

3.21. Оценка уровня знаний слушателей ДПП проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

3.22. Освоение ДПП завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей в установленном порядке.

3.23. Форма итоговой аттестации по ДПП, предусмотренная учебным планом, может представлять экзамен, зачет. По программе федерального проекта «Содействие занятости» Медицинский и социальный уход предусмотрена итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена.

3.24. Для проведения итоговой аттестации по ДПП в Учреждении сформирована комиссия.

3.25. По результатам заседания аттестационной комиссии формируется решение, которое оформляется протоколом. По программе федерального проекта «Содействие занятости» Медицинский и социальный уход в протокол вносятся баллы демонстрационного экзамена, и перевод баллов ДЭ в оценки 5 «отлично» 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» утвержденного данным положением. (Приложение 8)

3.28. Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации на бланке установленного образца (в т.ч. – о прохождении стажировки) (Приложение 4).

3.28. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.29. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по ДПП, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

4. Права, обязанности и ответственность участников процесса дополнительного образования

4.1. Участниками процесса дополнительного образования в образовательной организации являются:

- обучающиеся по ДОП;
- родители/законные представители несовершеннолетних обучающихся по ДОП и ДПП;
- слушатели ДПП;
- педагогические работники.

4.2. Обучающиеся по ДОП и слушатели ДПП имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, защиту от всех форм физического и морального оскорбления;
- обращение к администрации образовательной организации для разрешения конфликтных ситуаций;
- пользоваться имеющимися в образовательной организации информационными и материально-техническими ресурсами в установленном порядке;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.3. Обучающиеся по ДОП, слушатели ДПП, их родители/законные представители обязаны:

- соблюдать устав и требования локальных нормативных актов образовательной организации;
- выполнять требования педагога дополнительного образования пределах его компетенции;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены, правила пожарной безопасности, правила поведения в общественных местах.

4.4. Педагогические работники имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на выбор методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- разрабатывать авторские программы, методы оценки знаний и умений обучающихся и слушателей;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.5. Педагогические работники обязаны исполнять свои трудовые функции в соответствии с уставом и локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором.

4.6. Участники процесса дополнительного образования несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных уставом и локальными нормативными актами образовательной организации, а также договором, – в пределах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба образовательной организации – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

Форма СВИДЕТЕЛЬСТВА
об освоении дополнительных общеразвивающих программ

Левая часть

Правая часть

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)
Институт сестринского образования**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительных общеразвивающих программ**

Оборотная сторона

Титул

Левая часть
СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано

(фамилия, имя, отчество)

об освоении дополнительной общеразвивающей программы:

(наименование программы)

(срок освоения программы)

(наименование образовательной организации)

(месторасположение образовательной организации)

Регистрационный № _____

Дата выдачи "_____" _____ 20____ г.

Директор Института сестринского образования

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Правая часть

Наименования учебных предметов

Итоговая оценка

**Председатель комиссии
по итоговой аттестации**

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

**Секретарь комиссии
по итоговой аттестации**

(подпись)

(фамилия имя, отчество)

М.П.

Приложение 2

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

Институт сестринского образования
Кафедра сестринского дела

Принято на заседании
ученого совета
института сестринского образования
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.
Л.А. Карасева

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
сестринского образования,
доцент

«__» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа

со сроком освоения _____

Программа рассмотрена и одобрена
На заседании
кафедры сестринского дела
(протокол № __ от «__» _____ 20__ г.)
Заведующий кафедрой, доцент Л.А. Карасева

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

президент Самарской
региональной общественной
организации медицинских сестер
Н.Н. Косарева

«__» _____ 20__ г.

Самара
20____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАИМЕНОВАНИЕ),
СО СРОКОМ ОСВОЕНИЯ (КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ)
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием (наименование программы) заключается в удовлетворении образовательных и профессиональных потребностей, обеспечении соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также в совершенствовании трудовых функций специалистов по отдельным разделам данной программы в соответствии с потребностями работодателя.

Трудоемкость освоения программы – академических часа.

Основными компонентами дополнительной профессиональной программы (наименование программы) являются:

- цель образовательной программы;
- планируемые результаты обучения;
- требования к итоговой аттестации обучающихся;
- рабочая программа модуля общих дисциплин;
- рабочая программа модуля специализированных дисциплин;
- рабочая программа модуля новых технологий в профессии и профессиональных ситуаций, практических навыков сформулированных работодателями;
- учебный план;
- календарный учебный график
- организационно-педагогические условия реализации;
- оценочные материалы и иные компоненты.

**II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ
МЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ, УСПЕШНО ОСВОИВШИХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

Результатом обучения по дополнительной профессиональной программе является совершенствование знаний, умений и трудовых действий в рамках имеющейся квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) и их качественное изменение в соответствии с потребностями работодателя и запросами отрасли.

Возможные наименования должностей, профессий

**Характеристика трудовых функций специалистов со средним медицинским образованием, подлежащих
совершенствованию в результате освоения дополнительной профессиональной программы
в соответствии с профессиональным стандартом.**

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ

Трудовые функции	Трудовые действия	Умения	Знания
------------------	-------------------	--------	--------

III. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием (наименование программы) проводится в форме зачета и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и данной программы.

Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации после изучения дополнительной профессиональной программы (наименование программы) в объеме, предусмотренном учебным планом.

Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу (наименование программы) и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о дополнительном профессиональном образовании - удостоверение о повышении квалификации.

IV. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Модуль общих дисциплин

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование дисциплин</i>

2. Модуль специализированных дисциплин

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование дисциплин</i>

3. Модуль новых технологий в профессии и профессиональных ситуаций, практических навыков сформулированных работодателями (вариативная часть)

(формируется по запросу работодателя)

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование дисциплин</i>

V. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Категория обучающихся: специалисты, имеющее среднее медицинское образование по специальности (наименование)

Режим занятий: 6 академических часов в день

Форма обучения: очная/очно-заочная

Код	Наименование разделов дисциплин и тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практ. зан.	

	Входной контроль <i>Определение уровня подготовки слушателей</i>	2		2	Тестовый контроль
Основная часть					
Специальная часть					
Итоговая аттестация					Зачет с оценкой
Всего					

VI. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Наименование дисциплин	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
	Трудоемкость освоения (в акад. час.)			
Наименование дисциплин в соответствии с расписанием	36	36	36	36
Стажировка				
Итоговая аттестация				
Итого	36	36	36	36

VII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для реализации дополнительной профессиональной программы в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России имеются необходимая учебно-методическая документация, материально-техническое оснащение, соответствующее действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивающие проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучающихся. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям штатного расписания ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

VIII. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ

Программа может реализовываться частично (или полностью) в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

IX. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ

ЛИТЕРАТУРА: ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке
-------	--------------	----------	--------------------	---------------------------------

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке
-------	--------------	----------	--------------------	---------------------------------

Программное обеспечение:

- ☐ программные средства общего назначения: текстовые редакторы; графические редакторы; электронные таблицы;
- ☐ операционная система Windows, текстовый редактор Word, редактор подготовки презентаций Power Point;
- ☐ интернет – ресурсы, отвечающие тематике дисциплины, в том числе: браузер «Internet Explorer»;
- ☐ поисковая система «Yandex».
- ☐ Программное обеспечение по дисциплине: программное обеспечение компьютерного тестирования (система тестового контроля знаний студентов «Квестор»).

Ресурсы информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»:

Ресурсы открытого доступа:

- 1) Федеральная электронная медицинская библиотека.
- 2) Международная классификация болезней МКБ-10. Электронная версия.
- 3) Univadis.ru - ведущий интернет-ресурс для специалистов здравоохранения.
- 4) Практическая молекулярная биология - информационная база данных, направленная на обеспечение решения широкого круга фундаментальных и прикладных задач в области биологии и биомедицины.
- 5) VIDAL. Справочник Видаль. Лекарственные препараты в России.
- 6) «Medi.ru» Подробно о лекарствах.
- 7) www.risnet.ru

Информационно-образовательные ресурсы:

- 1) Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 2) Федеральный портал "Российское образование".
- 3) Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам".
- 4) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

Информационная справочная система:

www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

Электронные библиотечные системы:

1. Министерство образования и науки РФ www.mon.gov.ru/
2. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru/>
3. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>

Лист изменений

№ п/п	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись

Приложение 3

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)
Институт сестринского образования

Направление на стажировку

(наименование принимающей организации)

не возражает принять на прохождение стажировки _____
(Ф.И.О.)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. на безвозмездной основе.

Программа стажировки согласована.

Руководителем стажировки назначен(а) _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)
Институт сестринского образования

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель медицинской
организации

Утверждаю
Директор Института
сестринского образования

(Ф.И.О.)

«__» _____ 200 г.

«__» _____ 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ

(Ф.И.О. стажера)

(должность)

(полное наименование организации (места работы стажера))

Наименование программы стажировки: _____

Цель стажировки: _____

Название учреждения, в котором проводится стажировка: _____

Руководитель стажировки _____

Сроки стажировки _____

Общее количество часов: _____

План стажировки

1. Самостоятельное изучение проблемы, направления, темы:

Дата	Виды работы, наименование изученных источников	Кол-во часов	Результат

2. Работа в организации по месту стажировки:

Дата	Виды и формы работы, наименование изученных источников	Кол-во часов	Результат
Работа с нормативной документацией			
Выполнение практических заданий, в т.ч. итогового задания			

3. Итоговый контроль:

- ☐ отчет о стажировке (дневник стажировки (прилагается))
- ☐ отзыв о стажировке практике (прилагается)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)
Институт сестринского образования

ДНЕВНИК СТАЖИРОВКИ

(фамилия, имя, отчество стажера)

Наименование программы стажировки _____

Место прохождения стажировки _____
(наименование медицинского учреждения, организации)

Сроки прохождения стажировки:
с «____» _____ 201____ г. по «____» _____ 201____ г.

Отчет о прохождении стажировки

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненных работ в ходе стажировки	Подпись руководителя

Руководитель стажировки _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Отзыв руководителя стажировки о работе слушателя

Оценка освоения профессиональных действий в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии)/должностной инструкцией специалиста

№ п/п	Показатели оценки деятельности	Степень освоения*	
		1	2
Квалифицированное сестринское обеспечение операционных вмешательств, в т.ч. эндоскопических операций, исследований и процедур в составе операционной бригады.			

**Критерии:*

1 балл – сформирована частично, 2 балла – сформирована полностью.

Качество выполненных обучающимся работ ***соответствует / не соответствует*** требованиям рабочей программы (нужное подчеркнуть).

Прохождение стажировки завершил с оценкой _____

Руководитель стажировки _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

«____» _____ 20__ г.

Приложение 4

Образец документа о квалификации для лиц имеющих/получающих среднее или высшее профессиональное образование и успешно освоившим ДПП (повышение квалификации) и прошедшим итоговую аттестацию



Образец документа о квалификации для лиц имеющих/получающих среднее или высшее профессиональное образование и успешно освоившим ДПП (профессиональная переподготовка) и прошедшим итоговую аттестацию



ДОГОВОР

на дополнительное профессиональное образование отдельных категорий граждан

{ _____ город _____ }

{ _____ дата _____ }

{ _____ наименование _____ }, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице { _____ наименование должности, ФИО _____ }, действующего на основании { _____ документ _____ }, осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии { _____ дата выдачи, номер, наименование лицензирующего органа _____ }, с одной стороны,

{ _____ наименование _____ }, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице { _____ ФИО _____ }, действующего на основании { _____ документ _____ }, с другой стороны, и

{ _____ наименование _____ }, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице { _____ наименование должности, ФИО _____ }, действующего на основании { _____ документ _____ }, с третьей стороны,

далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона»,

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с целью организации дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография",

заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику образовательную услугу по организации дополнительного профессионального образования по программе { _____ наименование, форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы _____ }.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

1.3. Образовательные услуги должны быть оказаны Исполнителем в следующие сроки:

- начало: с даты заключения Договора;
- окончание: { _____ число _____ }.

1.4. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об обучении.

1.5. Оплата Исполнителю предоставляемых Заказчику образовательных услуг производится за счет средств гранта, предоставленного Исполнителю на основании договора, заключенного с Региональным оператором { _____ идентификатор договора / реквизиты договора _____ }.

1.6. Заказчик является работником { _____ наименование _____ }. Образовательная услуга оказывается Исполнителем в целях сохранения занятости.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами

Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Заказчик также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве {_____ категория Заказчика _____}.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.4. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.4.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.4.6. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.7. Подписать Акт об оказании услуг.

2.4.8. Выполнять другие обязанности, которые в соответствии с Договором или действующим законодательством Российской Федерации, возлагаются на Исполнителя.

2.5. Заказчик обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

2.5.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.5.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.5.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями(в случае их наличия и применимости к указанным отношениям) и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

2.5.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка

и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.6. Заказчик обязан:

2.6.1. До начала обучения предоставить Исполнителю документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе согласие на обработку своих персональных данных.

2.6.2. Подписать Акт об оказании услуг.

2.6.3. Уведомлять в письменной форме Исполнителя об изменении персональных данных, места нахождения или фактического адреса в трехдневный срок с момента наступления соответствующего обстоятельства.

2.6.4. После приобретения соответствующих знаний и навыков продолжать осуществлять трудовую деятельность в {_____ наименование _____} на условиях, подтвержденных Работодателем.

2.6.5. Выполнять иные обязательства, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

2.7. Работодатель подтверждает сохранение за Заказчиком рабочего места в {_____ наименование _____} сразу же после завершения обучения.

3. Ответственность Сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

3.2. В случае полного (частичного) невыполнения или ненадлежащего выполнения условий Договора одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненный реальный ущерб.

3.3. Стороны обязаны соблюдать рекомендации Роспотребнадзора о мерах по организации работы в условиях распространения рисков COVID-19 и по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Срок действия, изменение и расторжение Договора

4.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до {_____ число _____}, в части неисполненных обязательств – до даты их исполнения. Дата подписания Договора указана в начале настоящего документа.

4.2. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Заказчик вправе в любое время немотивированно отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им документально

подтвержденных расходов.

4.6. В случае, если отказ Заказчика от исполнения Договора явился следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору – возмещение Исполнителю фактически понесенных расходов и оплата Услуг Заказчиком не производится.

4.7. Сторона, имеющая намерения расторгнуть Договор, обязана уведомить об этом другую Сторону в письменной форме не позднее, чем за 10 (Десять) дней до даты расторжения Договора.

5. Порядок урегулирования споров

5.1. До предъявления иска Заказчик или Исполнитель, который считает, что его права нарушены (заинтересованная Сторона), обязана направить другой Стороне письменную мотивированную претензию.

5.2. Сторона, которая получила претензию, обязана направить письменный мотивированный ответ другой Стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

5.3. Все споры по Договору, подведомственные арбитражным судам Российской Федерации, передаются Сторонами на рассмотрение Арбитражного суда Самарской области с обязательным привлечением Регионального оператора к участию в деле в качестве третьего лица.

6. Прочие условия

6.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика из образовательной организации.

6.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью: Приложение № 1. Форма акта об оказании услуг.

7.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик –	Исполнитель –	Работодатель–
Адрес места нахождения:	Адрес места нахождения:	Адрес места нахождения:
ИНН _____	ИНН/КПП _____/_____	ИНН/КПП _____/_____
Тел. _____	ОКПО: _____; ОГРН: _____	ОКПО: _____; ОГРН: _____
e-mail: _____	Получатель: _____	Получатель: _____
	БИК _____	БИК _____
	Счет № _____	Счет № _____
	Банк получателя: _____	Банк получателя: _____
	КБК _____	КБК _____
	л/счета _____	л/счета _____

Тел. _____
e-mail: _____

должность
_____/_____/_____
М.П.

Тел. _____
e-mail: _____

должность
_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 1

(НАЧАЛО ФОРМЫ)

(полное наименование организации) (ИНН: _____/ КПП: _____)

Адрес (юридический): _____

Телефоны: _____

АКТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

№ _____ от _____

Заказчик: _____

Основание: Договор _____ от _____

Стороны составили настоящий Акт об оказании услуг о том, что Исполнителем предоставлена Заказчику образовательная услуга по организации дополнительного профессионального образования по программе {_____ **наименование, форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы** _____}.

Образовательная услуга оказана Исполнителем в следующие сроки:

- начало: с даты заключения Договора;
- окончание: {_____ **число** _____}.

Образовательная услуга выполнена полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и сроком оказания услуг не имеет.

От исполнителя: _____
(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

От работодателя: _____
(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

От заказчика: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР

на дополнительное профессиональное образование отдельных категорий граждан

{ _____ город _____ }

{ _____ дата _____ }

{ _____ наименование _____ }, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице { _____ наименование должности, ФИО _____ }, действующего на основании { _____ документ _____ }, осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии { _____ дата выдачи, номер, наименование лицензирующего органа _____ }, с одной стороны,

{ _____ наименование _____ }, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице { _____ ФИО _____ }, действующего на основании { _____ документ _____ }, с другой стороны, и

{ _____ наименование _____ }, именуемый в дальнейшем «Потенциальный работодатель», в лице { _____ наименование должности, ФИО _____ }, действующего на основании { _____ документ _____ }, с третьей стороны,

далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона»,

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с целью организации дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография",

заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

8. Предмет Договора

8.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику образовательную услугу по организации дополнительного профессионального образования по программе { _____ наименование, форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы _____ }.

8.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

8.3. Образовательные услуги должны быть оказаны Исполнителем в следующие сроки:

- начало: с даты заключения Договора;
- окончание: { _____ число _____ }.

8.4. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об обучении.

8.5. Оплата Исполнителю предоставляемых Заказчику образовательных услуг производится за счет средств гранта, предоставленного Исполнителю на основании договора, заключенного с Региональным оператором { _____ идентификатор договора / реквизиты договора _____ }.

8.6. Заказчик не является работником { _____ наименование _____ }. Образовательная услуга оказывается Исполнителем в целях дальнейшего трудоустройства Заказчика в { _____ наименование _____ }.

9. Взаимодействие сторон

9.1. Исполнитель вправе:

9.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика.

9.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами

Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

9.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

9.3. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Заказчик также вправе:

9.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

9.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

9.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

9.4. Исполнитель обязан:

9.4.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве {_____ категория Заказчика _____}.

9.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

9.4.4. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

9.4.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

9.4.6. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

9.4.7. Подписать Акт об оказании услуг.

9.4.8. Выполнять другие обязанности, которые в соответствии с Договором или действующим законодательством Российской Федерации, возлагаются на Исполнителя.

9.5. Заказчик обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

9.5.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

9.5.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

9.5.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями (в случае их наличия и применимости к указанным отношениям) и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

9.5.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка

и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

9.6. Заказчик обязан:

9.6.1. До начала обучения предоставить Исполнителю документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе согласие на обработку своих персональных данных.

9.6.2. Подписать Акт об оказании услуг.

9.6.3. Уведомлять в письменной форме Исполнителя об изменении персональных данных, места нахождения или фактического адреса в трехдневный срок с момента наступления соответствующего обстоятельства.

9.6.4. После приобретения соответствующих знаний и навыков трудоустроиться в {____ **наименование** ____} на должность {____ **наименование** ____} на условиях, подтвержденных Потенциальным работодателем.

9.6.5. Выполнять иные обязательства, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

9.7. Потенциальный работодатель обязуется трудоустроить Заказчика в {____ **наименование** ____} на должность {____ **наименование** ____} в соответствии с полученной квалификацией и в соответствии с трудовым законодательством РФ.

9.8. Предоставить Центру обучения в течение 5 рабочих дней после окончания обучения документы, подтверждающие факт трудоустройства **Заказчика** (заверенную копию трудовой книжки или выписку из приказа о приеме на работу или выписку из трудовой книжки).

10. Ответственность Сторон

10.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

10.2. В случае полного (частичного) невыполнения или ненадлежащего выполнения условий Договора одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненный реальный ущерб.

10.3. Стороны обязаны соблюдать рекомендации Роспотребнадзора о мерах по организации работы в условиях распространения рисков COVID-19 и по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

11. Срок действия, изменение и расторжение Договора

11.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до {____ **число** ____}, в части неисполненных обязательств – до даты их исполнения. Дата подписания Договора указана в начале настоящего документа.

11.2. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору.

11.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

11.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

11.5. Заказчик вправе в любое время немотивированно отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им документально подтвержденных расходов.

11.6. В случае, если отказ Заказчика от исполнения Договора явился следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору – возмещение Исполнителю фактически понесенных расходов и оплата Услуг Заказчиком не производится.

11.7. Сторона, имеющая намерения расторгнуть Договор, обязана уведомить об этом другую Сторону в письменной форме не позднее, чем за 10 (Десять) дней до даты расторжения Договора.

12. Порядок урегулирования споров

12.1. До предъявления иска Заказчик или Исполнитель, который считает, что его права нарушены (заинтересованная Сторона), обязана направить другой Стороне письменную мотивированную претензию.

12.2. Сторона, которая получила претензию, обязана направить письменный мотивированный ответ другой Стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

12.3. Все споры по Договору, подведомственные арбитражным судам Российской Федерации, передаются Сторонами на рассмотрение Арбитражного суда Самарской области с обязательным привлечением Регионального оператора к участию в деле в качестве третьего лица.

13. Прочие условия

13.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика из образовательной организации.

13.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью: Приложение № 1. Форма акта об оказании услуг.

14.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик – _____	Исполнитель – _____	Потенциальный работодатель– _____
Адрес места нахождения: _____ ИНН _____ Тел. _____ e-mail: _____	Адрес места нахождения: _____ ИНН/КПП _____/ _____ ОКПО: _____; ОГРН: _____ _____ Получатель: _____	Адрес места нахождения: _____ ИНН/КПП _____/ _____ ОКПО: _____; ОГРН: _____ _____ Получатель: _____

БИК _____	БИК _____
Счет № _____	Счет № _____
Банк получателя: _____	Банк получателя: _____
КБК _____	КБК _____
л/счета _____	л/счета _____
Тел. _____	Тел. _____
e-mail: _____	e-mail: _____
_____	_____
должность _____	должность _____
_____/_____/_____	_____/_____/_____
М.П.	М.П.

Приложение № 1

(НАЧАЛО ФОРМЫ)

(полное наименование организации) (ИНН: _____/ КПП: _____)

Адрес (юридический): _____

Телефоны: _____

АКТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

№ _____ от _____

Заказчик: _____

Основание: Договор _____ от _____

Стороны составили настоящий Акт об оказании услуг о том, что Исполнителем предоставлена Заказчику образовательная услуга по организации дополнительного профессионального образования по программе {_____ **наименование, форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы** _____}.

Образовательная услуга оказана Исполнителем в следующие сроки:

- начало: с даты заключения Договора;
- окончание: {_____ **число** _____}.

Образовательная услуга выполнена полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и сроком оказания услуг не имеет.

От исполнителя: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

От потенциального работодателя: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

От заказчика: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР

на дополнительное профессиональное образование отдельных категорий граждан

{ _____ город _____ }

{ _____ дата _____ }

{ _____ наименование _____ }, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице { _____ наименование должности, ФИО _____ }, действующего на основании { _____ документ _____ }, осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии { _____ дата выдачи, номер, наименование лицензирующего органа _____ }, с одной стороны, и

{ _____ наименование _____ }, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице { _____ ФИО _____ }, действующего на основании { _____ документ _____ }, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона»,

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с целью организации дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография",

заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику образовательную услугу по организации дополнительного профессионального образования по программе { _____ наименование, форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы _____ }.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

1.3. Образовательные услуги должны быть оказаны Исполнителем в следующие сроки:

- начало: с даты заключения Договора;
- окончание: { _____ число _____ }.

1.4. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об обучении.

1.5. Оплата Исполнителю предоставляемых Заказчику образовательных услуг производится за счет средств гранта, предоставленного Исполнителю на основании договора, заключенного с Региональным оператором { _____ идентификатор договора / реквизиты договора _____ }.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34

Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Заказчик также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве {_____ категория Заказчика _____}.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.4. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.4.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.4.6. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.7. Подписать Акт об оказании услуг.

2.4.8. Выполнять другие обязанности, которые в соответствии с Договором или действующим законодательством Российской Федерации, возлагаются на Исполнителя.

2.5. Заказчик обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

2.5.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.5.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.5.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями (в случае их наличия и применимости к указанным отношениям) и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

2.5.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.6. Заказчик обязан:

2.6.1. До начала обучения предоставить Исполнителю документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе согласие на обработку своих персональных данных.

2.6.2. Подписать Акт об оказании услуг.

2.6.3. Уведомлять в письменной форме Исполнителя об изменении персональных данных, места нахождения или фактического адреса в трехдневный срок с момента наступления соответствующего обстоятельства.

2.6.4. После приобретения соответствующих знаний и навыков зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, юридического лица или начавшего применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не позднее чем за 10 рабочих дней до даты окончания обучения.

2.6.5. Предоставить Исполнителю документ, подтверждающий регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, юридического лица или применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и т.д.).

2.6.6. Выполнять иные обязательства, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность Сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

3.2. В случае полного (частичного) невыполнения или ненадлежащего выполнения условий Договора одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненный реальный ущерб.

3.3. Стороны обязаны соблюдать рекомендации Роспотребнадзора о мерах по организации работы в условиях распространения рисков COVID-19 и по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Срок действия, изменение и расторжение Договора

4.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до {_____ число _____}, в части неисполненных обязательств – до даты их исполнения. Дата подписания Договора указана в начале настоящего документа.

4.2. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Заказчик вправе в любое время немотивированно отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им документально

подтвержденных расходов.

4.6. В случае, если отказ Заказчика от исполнения Договора явился следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору – возмещение Исполнителю фактически понесенных расходов и оплата Услуг Заказчиком не производится.

4.7. Сторона, имеющая намерения расторгнуть Договор, обязана уведомить об этом другую Сторону в письменной форме не позднее, чем за 10 (Десять) дней до даты расторжения Договора.

5. Порядок урегулирования споров

5.1. До предъявления иска Заказчик или Исполнитель, который считает, что его права нарушены (заинтересованная Сторона), обязана направить другой Стороне письменную мотивированную претензию.

5.2. Сторона, которая получила претензию, обязана направить письменный мотивированный ответ другой Стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

5.3. Все споры по Договору, подведомственные арбитражным судам Российской Федерации, передаются Сторонами на рассмотрение Арбитражного суда **Самарской области** с обязательным привлечением Регионального оператора к участию в деле в качестве третьего лица.

6. Прочие условия

6.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика из образовательной организации.

6.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью: Приложение № 1. Форма акта об оказании услуг.

7.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик –

Исполнитель –

Адрес места нахождения:

Адрес места нахождения:

ИНН _____

ИНН/КПП _____/_____

Тел. _____

ОКПО: _____; ОГРН: _____

e-mail: _____

Получатель:

БИК _____

Счет № _____

Банк получателя:

КБК _____

л/счета _____

Тел. _____

e-mail: _____

_____/_____/

должность

_____/_____/

М.П.

Приложение № 1

(НАЧАЛО ФОРМЫ)

(полное наименование организации) (ИНН: ____/ КПП: ____)

Адрес (юридический): _____

Телефоны: _____

АКТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

№ _____ от _____

Заказчик: _____

Основание: Договор _____ от _____

Стороны составили настоящий Акт об оказании услуг о том, что Исполнителем предоставлена Заказчику образовательная услуга по организации дополнительного профессионального образования по программе {____ **наименование, форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы** _____}.

Образовательная услуга оказана Исполнителем в следующие сроки:

- начало: с даты заключения Договора;

- окончание: {____ **число** _____}.

Образовательная услуга выполнена полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и сроком оказания услуг не имеет.

От исполнителя: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

От заказчика: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(КОНЕЦ ФОРМЫ)

Заказчик –

Исполнитель –

_____/_____/

должность

_____/_____/

М.П.

Приложение 6

Ректору ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
профессору РАН,
А.В. Колсанову

специалиста _____

(полное наименование должности по трудовой книжке)

Место работы: _____

(полное наименование организации, подразделения)

Ф.И.О. _____

(Ф.И.О. полностью)

Домашний адрес (с индексом): _____

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение по программе _____

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в объеме _____ часов,
в соответствии с договором № _____ от «___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись слушателя) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Документы приняты в ИСО «___» _____ 20__ г. _____

- Согласие на обработку персональных данных по форме образовательной организации
- Копия паспорта (разворот страницы с фото)
- Копия СНИЛС
- Фото
- Копия документов об образовании и квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра).

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность:

паспорт номер _____, дата выдачи _____, кем
выдан _____

зарегистрирован(а) по адресу:

страна _____ регион _____,

населенный пункт _____

улица _____, Д. _____, кв. _____

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России на обработку моих персональных данных **в целях** моего обучения в программе дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, в рамках федерального проекта Содействие трудоустройству по программе Медицинский и социальный уход. Я даю согласие на обработку **следующих персональных данных**: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, номер и серию паспорта, кем и когда выданным, СНИЛС, копии документов об образовании и квалификации, фото, номер мобильного телефона, адрес электронной почты. Я даю согласие на **следующий перечень действий с моими персональными данными**: обработка моих персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также на передачу моих персональных данных АНО "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", партнерам и контрагентам АНО "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", в том числе Министерству труда и социальной защиты РФ, Федеральному агентству по труду и занятости, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам службы занятости населения субъектов Российской Федерации, иным организациям, ответственным за организацию дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в субъекте Российской Федерации, организациям-работодателям, организации - подрядчику по разработке и технической поддержке сайта <http://www.express.worldskills.ru> для достижения указанных в настоящем Соглашении целей обработки персональных данных и при условии соблюдения конфиденциальности передаваемых персональных данных и требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при их обработке.

Я проинформирован, что обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Данные положения мне понятны.

Данное согласие действует со дня его подписания на срок до момента его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Соглашение вступает в действие с момента моего собственноручного подписания.

Перевод баллов в оценку

Оценка	2 «неудовлетворительно»	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
Количество набранных баллов в рамках ДЭ	22,64 и ниже	25,87-22,65	29,11-25,88	32,35-29,12

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 450CA53F4CB05AC529961EEB2A12031C21E02131
Владелец: Карасева Лариса Аркадьевна, Карасева, Лариса Аркадьевна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, гор. Самара, Самарская область, RU, cib@samsmu.ru, 02149119218, 631304615282
Издатель: Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия: Действителен с: 15.07.2021 10:52:26 UTC+04
Действителен до: 15.10.2022 10:52:26 UTC+04
Дата и время создания ЭП: 28.09.2021 16:54:44 UTC+04