



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

Принята решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол № 10 от « 25 » июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
профессор РАН
А.В. Колсанов

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Направление подготовки
34.03.01 Сестринское дело (общий профиль)

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация выпускника
Академическая медицинская сестра
(для лиц мужского пола - Академический медицинский брат). Преподаватель

Форма обучения
Очно-заочная

Год набора 2021

**Самара
2021**

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (общий профиль) рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института сестринского образования протокол №3 от 18.03.2021.

Разработчики:

- | | | | |
|----|-------------------------|--------|--|
| 1. | Карасева
Аркадьевна | Лариса | Директор Института сестринского образования, заведующая кафедрой сестринского дела, доктор медицинских наук, профессор |
| 2. | Мунтян
Александровна | Ирина | Заместитель директора Института сестринского образования, доцент кафедры сестринского дела, кандидат медицинских наук |

Рецензенты:

1. **Лалик Светлана Валентиновна**, доктор медицинских наук, профессор, заведующий кафедрой теории и практики сестринского дела, декан факультета высшего сестринского образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

2. **Поздеева Татьяна Васильевна**, доктор медицинских наук, доцент, заведующий кафедрой экономики, менеджмента и медицинского права, декан медико-профилактического факультета и факультета высшего сестринского образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (общий профиль) рассмотрена на заседании первичной организации обучающихся ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, протокол №5 от 16.06.2021, на заседании студенческого совета СамГМУ, протокол №5 от 16.06.2021, на заседании совета родителей, протокол №2 от 10.06.2021.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Матрица соответствия компетенций
- 4.3. Паспорта и программы формирования компетенций

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1. Требования к условиям реализации образовательной программы
- 6.2. Общесистемные требования
- 6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
- 6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы
- 6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы
- 6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение образовательной программы

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО), реализуемая по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (общий профиль), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускников.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующих образовательных технологий, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 года № 971;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 года № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 года № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. №620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 №1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

- Устав ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

1.3. Перечень сокращений

з.е.	зачетная единица
ИД	Индикатор достижения (универсальной, общепрофессиональной, профессиональной) компетенции
ОО ВО	Образовательная организация высшего образования
ОПК	Общепрофессиональные компетенции
ОП ВО	Образовательная программа высшего образования
ПК	Профессиональные компетенции
ПС	Профессиональный стандарт
УК	Универсальные компетенции
ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
АК _____	Адаптационный компонент образовательной программы, характеризующий особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

02 Здравоохранение (в сферах: сохранения и обеспечения здоровья населения; улучшения качества жизни населения путем оказания квалифицированной сестринской помощи; проведения профилактической работы с населением; обеспечения организации работы сестринского персонала);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных

компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- лечебно-диагностический;
- медико-профилактический;
- реабилитационный;
- организационно-управленческий;
- педагогический;
- научно-исследовательский.

Объекты профессиональной деятельности (или области знания) выпускников:

- население;
- пациенты;
- сестринский персонал;
- совокупность средств и технологий, направленных на управление медико-социальными, медико-экологическими факторами, влияющими на здоровье и качество жизни.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - программой бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, представлен в приложении 1.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, представлен в приложении 2. отсутствует

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, научных исследований).	Педагогический	- организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; - разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.	Сестринский персонал

	Научно-исследовательский	- проведение под научным руководством исследований на основе существующих методик в области сестринского дела с формулировкой аргументированных заключений и выводов; - подготовка научных обзоров, аннотаций, составление рефератов по тематике проводимых исследований; - участие в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, в том числе и в информационной среде, представление материалов собственных исследований.	
02 Здравоохранение (в сферах: сохранения и обеспечения здоровья населения; улучшения качества жизни населения путем оказания квалифицированной сестринской помощи; проведения профилактической работы с населением; обеспечения организации работы сестринского персонала).	Лечебно-диагностический Медико-профилактический Реабилитационный	- сестринская деятельность в рамках оценки и коррекции состояния здоровья пациента; - участие в оказании доврачебной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства. - проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий; - формирование здорового образа жизни. - деятельность в рамках медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения; - реализация программ медицинской реабилитации.	Население; пациенты; сестринский персонал, совокупность средств и технологий, направленных на управление медико-социальными, медико-экологическими факторами, влияющими на здоровье и качество жизни.
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере: управления персоналом организации).	Организационно-управленческий	- деятельность по развитию персонала; - деятельность по организации труда и оплаты персонала.	Сестринский персонал

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) программы бакалавриата соответствует направлению подготовки в целом.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы - «Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола - Академический медицинский брат). Преподаватель».

3.3. Объем образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Реализация программы бакалавриата с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

Программа специалитета реализуется на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очно-заочной форме.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий): в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

В результате освоения ОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД _{УК-1} -1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. ИД _{УК-1} -2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД _{УК-1} -3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД _{УК-1} -4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. ИД _{УК-1} -5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД _{УК-2} -1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. ИД _{УК-2} -2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД _{УК-2} -3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ИД _{УК-2} -4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД _{УК-3} -1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИД _{УК-3} -2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). ИД _{УК-3} -3. Предвидит результаты (последствия) личных действий в команде и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. ИД _{УК-3} -4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, используя адекватные

		стратегии и стили общения.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД_{УК-4-1}. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД_{УК-4-2}. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске и презентации информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. ИД_{УК-4-3}. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. ИД_{УК-4-4}. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (ых) языках. ИД_{УК-4-5}. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (ых) на государственный язык.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД_{УК-5-1}. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД_{УК-5-2}. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ИД_{УК-5-3}. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД_{УК-6-1}. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. ИД_{УК-6-2}. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД_{УК-6-3}. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

		ИД _{УК-6-4} . Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	ИД _{УК-7-1} . Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. ИД _{УК-7-2} . Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД _{УК-8-1} . Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности. ИД _{УК-8-2} . Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности. ИД _{УК-8-3} . Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИД _{УК-8-4} . Применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД _{УК-9-1} . Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития. ИД _{УК-9-2} . Использует методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели. ИД _{УК-9-3} . Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД _{УК-10-1} . Знает нормативно-правовую базу борьбы с коррупцией, юридические признаки коррупционного поведения и их проявления при взаимоотношениях между медицинским работником и пациентом (его законными представителями). ИД _{УК-10-2} . Правильно определяет тактику правоотношений с пациентами в различных ситуациях, включая случаи провоцирования медицинского работника к коррупционному поведению со стороны пациента (его законного представителя) ИД _{УК-10-3} . Выявляет и анализирует факторы, влияющие на формирование коррупционного поведения в общении с пациентами (его законными представителями) в различных, юридически значимых, ситуациях. Предотвращает их появление.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ИД _{ОПК-1} -1. Знает и может использовать основные нормы медицинского права. ИД _{ОПК-1} -2. Знает и применяет на практике этические и деонтологические принципы.
Естественнонаучные методы познания	ОПК-2. Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	ИД _{ОПК-2} -1. Демонстрирует умение решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.
Информационные технологии	ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД _{ОПК-3} -1. Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. ИД _{ОПК-3} -2. Определяет подходящие современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ИД _{ОПК-3} -3. Использует для решения задач профессиональной деятельности современные технические средства и информационные технологии.
Медицинские технологии, лекарственные препараты	ОПК-4. Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	ИД _{ОПК-4} -1. Демонстрирует применение медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств и их комбинаций при решении профессиональных задач.
Оценка состояния здоровья	ОПК-5. Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	ИД _{ОПК-5} -1. Определяет особенности физиологического состояния пациента. ИД _{ОПК-5} -2. Определять основные патологические процессы, обуславливающие состояние пациента. ИД _{ОПК-5} -3. Интерпретирует основные морфофункциональные индикаторы, маркирующие совокупность патологических и физиологических процессов.
	ОПК-6. Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)	ИД _{ОПК-6} -1. Анализирует документацию, содержащую информацию, относящуюся к медико-статистическим разделам медицинского знания. ИД _{ОПК-6} -2. Интерпретирует состояние здоровья пациента на основании интегральной оценки результатов физикальных, инструментальных,

		лабораторных методов обследования.
	ОПК-7. Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ	ИД _{ОПК-7-1} . Решает типовые задачи по определению потребности пациента в реабилитационных мероприятиях. ИД _{ОПК-7-2} . Демонстрирует умение разрабатывать реабилитационные программы применительно к конкретному заболеванию.
Профилактическая деятельность	ОПК-8. Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	ИД _{ОПК-8-1} . Демонстрирует способность определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения). ИД _{ОПК-8-2} . Разрабатывает и участвует в проведении профилактических мероприятий с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения).
	ОПК-9. Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	ИД _{ОПК-9-1} . Использует различные приемы, методы для распространения знаний о здоровом образе жизни.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД _{ОПК-10-1} . Демонстрирует умение применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности. ИД _{ОПК-10-2} . Решает профессиональные задачи с использованием принципов менеджмента качества.
	ОПК-11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД _{ОПК-11-1} . Демонстрирует умение проектировать организационные структуры. ИД _{ОПК-11-2} . Решает профессиональные задачи по управлению персоналом. ИД _{ОПК-11-3} . Демонстрирует умения распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
Научная деятельность	ОПК-12. Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	ИД _{ОПК-12-1} . Демонстрирует умение применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования.
Профессиональное образование	ОПК-13. Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	ИД _{ОПК-13-1} . Демонстрирует умение разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код или наименование профессиональной компетенции	Код или наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: лечебно-диагностический				
- осуществление сестринского ухода;	Пациенты; население; сестринский персонал; совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья граждан.	ПК-1 Способен и готов к организации квалифицированного сестринского ухода за конкретным пациентом	ИДПК-1-1. Оценивает состояние пациента для составления плана сестринских вмешательств. ИДПК-1-2. Обеспечивает квалифицированный уход за пациентом. ИДПК-1-3. Выполняет сестринские манипуляции при проведении диагностических процедур. ИДПК-1-4. Выполняет сестринские манипуляции при проведении лечебных процедур.	Анализ опыта
- участие в оказании доврачебной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного вмешательства		ПК-2 Способен и готов к оказанию доврачебной медицинской помощи при неотложных состояниях, а также при чрезвычайных ситуациях	ИДПК-2-1. Оценивает состояние пациента для принятия решения о необходимости оказания доврачебной медицинской помощи. ИДПК-2-2. Владеет алгоритмом своевременного выявления жизнеопасных нарушений и оказания доврачебной	
Тип задач профессиональной деятельности: медико-профилактический				
- организация и проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий - организация и проведение	Пациенты; население; сестринский персонал; совокупность средств и технологий, направленных на	ПК-3 Способен и готов к проведению мероприятий профилактики в рамках первичной доврачебной медико-санитарной помощи взрослому и детскому населению	ИДПК-3-1. Проводит медико-санитарное просвещение населения и мероприятия по формированию здорового образа жизни. ИДПК-3-2. Проводит сестринское обеспечение диспансеризации населения. ИДПК-3-3. Выполняет вакцинацию населения в составе междисциплинарной команды.	Анализ опыта

профилактических мероприятий, направленных на повышение уровня здоровья населения и гигиенического воспитания.	создание условий для охраны здоровья граждан.	ПК-4 Способен и готов к обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, установленных для медицинских организаций	ИДПК-4-1. Оценивает факторы риска возникновения инфекции, связанной с оказанием медицинской помощи. ИДПК-4-2. Проводит мероприятия, направленные на создание безопасной больничной среды.	
Тип задач профессиональной деятельности: реабилитационный				
-осуществление сестринского ухода, предусмотренного при проведении медицинской реабилитации	Пациенты; население; сестринский персонал.	ПК-5 Способен и готов осуществлять сестринский уход и другие сестринские манипуляции на этапах реабилитации (восстановительного лечения).	ИДПК-5-1. Осуществляет сестринский уход и другие сестринские манипуляции, предусмотренные при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения.	Анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
- обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом медицинской организации	Сестринский персонал.	ПК-6 Способен осуществлять деятельность по развитию персонала	ИДПК-6-1. Организует обучение персонала (в рамках медицинской организации). ИДПК-6-2. Осуществляет организацию мероприятий по адаптации и стажировке сестринского персонала медицинской организации. ИДПК-6-3. Умеет администрировать процессы и документооборот по развитию, обучению, адаптации и стажировке персонала.	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
- осуществление педагогической	Сестринский персонал;	ПК-7 Способен преподавать по программам профессионального	ИДПК-7-1. Организует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов,	Профессиональный стандарт «Педагог

деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров; - разработка учебно-методических материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров; - изучение образовательного потенциала обучающихся, уровня их профессионального развития, осуществление профессионального и личностного роста обучающихся	обучающиеся.	обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП. ИД_{ПК-7-2}. Осуществляет педагогический контроль и оценивает освоение образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации. ИД_{ПК-7-3}. Разрабатывает программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.	профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)
		ПК-8 Способен организовывать и проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	ИД_{ПК-8-1}. Организует учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению программ профессионального обучения. ИД_{ПК-8-2}. Осуществляет педагогический контроль и оценивает освоения квалификации в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся. ИД_{ПК-8-3}. Разрабатывает программно-методическое обеспечение учебно-производственного процесса.	
		ПК-9. Способен организационно-педагогическому сопровождению группы (курса) обучающихся по программам СПО	ИД_{ПК-9-1}. Создает педагогические условия для развития обучающихся по программам СПО. ИД_{ПК-9-2}. Осуществляет социально-педагогическую поддержку обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и в профессионально-личностном развитии.	
		ПК-10. Способен к организационно-педагогическому сопровождению группы (курса) обучающихся по программам ВО	ИД_{ПК-10-1}. Создает педагогические условия для развития обучающихся по программам ВО. ИД_{ПК-10-2}. Оказывает социально-педагогическую поддержку обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и в профессионально-личностном развитии.	

4.2. Матрица соответствия компетенций

Форма «Содержательно-логические связи дисциплин (модулей), практик» представлена в приложении 3.

Форма матрицы соответствия компетенций программы бакалавриата представлена в приложении 4.

4.3. Паспорта и программы формирования компетенций

На каждую компетенцию выпускника разработаны паспорт и программа формирования (приложение 5).

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40 процентов от общего объема программы бакалавриата.

Одной из форм организации контактной работы является практическая подготовка. В форме практической подготовки проводятся практические занятия, семинары по дисциплинам, занятия в рамках практик на клинических базах, в мультипрофильном аккредитационно-симуляционном центре, лабораториях СамГМУ.

Практическая подготовка для ОП ВО 34.03.01 Сестринское дело обеспечивается путем участия обучающихся в осуществлении медицинской деятельности на основании договоров о практической подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

5.2. Типы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

СамГМУ устанавливает все типы учебной и производственной практик из перечня, указанного в пункте 2.4 ФГОС ВО:

Наименование практики	Объем практик в з.е.
учебные практики:	
«Ознакомительная практика»	8
«Сестринский уход»	8
«Манипуляционная практика»	14
производственные практики:	
«Клиническая практика»	14
«Педагогическая практика»	8
«Организационно-управленческая практика»	7
«Научно-исследовательская работа»	12

Образовательная программа устанавливает дополнительный тип практик:

Наименование практики	Объем практик в з.е.
учебные практики:	
«Педагогическая практика»	7
«Исследования в сестринской практике»	8

производственная практика:	
«Первичная медико-санитарная помощь населению»	14

АК – при выборе мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане отображены логическая последовательность освоения и распределения по периодам обучения блоков ОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций (приложение 6).

Структура программы бакалавриата

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	137
	Обязательная часть	109
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	28
Блок 2	Практика	100
	Обязательная часть	71
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	29
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	3
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
Объем программы бакалавриата		240

Последовательность реализации ОП ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы представлена в календарном учебном графике.

5.4. Рабочие программы дисциплин и практик

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту:

— в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

— в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата в рамках элективных дисциплин.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ОО ВО. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ОО ВО устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

ОП ВО предусмотрена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). К факультативным дисциплинам относятся «Организация внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи», «Коммуникации медицинского работника», «Конфликтология», «Качество оказания медицинской помощи на основе доказательной медицины». Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы специалитета.

Перечень утвержденных рабочих программ дисциплин прилагается (приложение 7).

Перечень утвержденных программ практик прилагается (приложение 8).

5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам

Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС строится на основе профессиональных задач, сформулированных в ФГОС ВО, с учетом трудовых функций, компетенций и видов деятельности обучающегося.

Фонд оценочных средств дисциплин, практик обеспечивает процедуру текущей и промежуточной аттестаций по дисциплинам, практикам. Данные виды контроля служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин, практик.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

К формам текущего и промежуточного контроля относятся: собеседование, коллоквиум, зачет, дифференцированный зачет, экзамен (по дисциплине), тест, контрольная работа, эссе и иные творческие работы, реферат, отчет (по практикам, научно-исследовательской работе обучающихся и т.п.), курсовая работа (проект) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП ВО (текущая и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, включающие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов (дифференцированных зачетов) и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень

сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в УМКД и УМКП, а примеры оценочных средств в рабочих программах дисциплин и программах практик.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности в СамГМУ созданы условия для привлечения к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов - работодателей из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также научно-педагогических работников смежных образовательных областей.

Примеры фондов оценочных средств для промежуточной аттестации Тестовые задания

Выберите один правильный ответ:

1. Среди факторов, определяющих здоровье населения, наибольшее влияние оказывает:
- а) организация медицинской помощи
 - б) окружающая среда
 - в) биологические факторы
 - г) образ жизни
 - д) все выше перечисленное

Эталон: д

Выберите правильные ответы:

2. В отношениях со взрослыми решающую роль играют:
- а) индивидуальные человеческие качества,
 - б) профессиональная компетентность взрослых,
 - в) материальный и социальный статус взрослых.

Эталон: а, б

Выберите правильные ответы:

3. Компонентами системы мотивационной основы учебной деятельности являются:
- а) стремление к достижению успеха,
 - б) удовлетворение от планирования деятельности,
 - в) настойчивость в достижении цели,
 - г) доброжелательное отношение преподавателя к учащемуся,
 - д) осознание содержания учебной задачи.

Эталон: а, б, в.

Выберите один правильный ответ:

4. Для избегания синдрома эмоционального выгорания необходимо:
- а) уметь переключаться с одного вида деятельности на другой;
 - б) проще относиться к конфликтам на работе;
 - в) обдуманно распределять все свои нагрузки;
 - г) помнить работа - всего лишь часть жизни;

Эталон: а.

Выберите один правильный ответ:

5. К перечню учетно-отчетной документации для школ здоровья относится все перечисленное, кроме
- а) журнал регистрации пациентов
 - б) медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных

условиях

- в) контрольная карта диспансерного наблюдения
- г) ежеквартальный отчет о работе школ здоровья

Эталон: в.

Выберите правильные ответы:

6. В поликлинике ведется документация

- а) контрольная карта диспансерного наблюдения
- б) статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов
- в) паспорт врачебного участка
- г) медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях
- д) санаторно-курортная карта

Эталон: а, б, в, г, д.

Выберите правильные ответы:

7. Этапы медицинской реабилитации:

- а) санитарно-курортный
- б) экстренный, амбулаторно-поликлинический,
- в) стационарный
- г) экстремальный
- д) санаторно-курортный

Эталон: а, в, д.

Выберите правильные ответы:

8. Главные дисфункции любой команды:

- а) отсутствие доверия
- б) избегание ответственности
- в) пристальное внимание к результатам
- г) боязнь конфликтов

Эталон: а, б, г.

Выберите правильные ответы:

9. Средство остановки венозного кровотечения:

- а) жгут
- б) давящая повязка
- в) лейкопластырная повязка
- в) окклюзионная повязка

Эталон: а, б.

Выберите один правильный ответ:

10. Краткая и предельно точная формулировка, выражение того основного, что намеревается сделать исследователь:

- а) цель проекта;
- б) задача проекта;
- в) вывод проекта;
- д) заключение в исследовании.

Эталон: б.

Ситуационные задачи

1. Вы преподаватель кафедры анатомии медицинского университета. Вам предложили подготовить курс «Скелет человека» для студентов 1 курса лечебного факультета, состоящий из 14 часов лекций и 24 часов практических занятий. С чего Вы начнете подготовку? Какой материал Вы будете преподавать в форме лекции, какой – в форме практического занятия? Какие методы обучения будете использовать? Какие средства обучения Вам при этом понадобятся? Обоснуйте свой ответ.

Эталон ответа:

1. Определение учебных целей.
2. Определение методов и средств обучения адекватных реализации целей: иллюстративно-объяснительный метод (лекция), программированный метод (ПЗ); учебник, атлас, муляжи, алгоритм действий (ООД).
3. Распределение содержания дисциплины по занятиям.
4. Проектирование и разработка заданий для формирования ЗУН, заявленных в целях.

2. Человек, пострадавший от механического удара по голове, находится в бессознательном состоянии (на громкие вопросы и легкие встряхивания за плечо не реагирует). Дыхательные движения грудной клетки визуально не определяются. Пульсация на общей сонной артерии отсутствует. Ваши действия?

Эталон ответа:

Немедленно приступить к сердечно-легочной реанимации. Уложить пострадавшего в положение для сердечно-легочной реанимации. Положить пострадавшего на спину, на твердую, ровную поверхность, что обеспечит эффективное проведение всех этапов сердечно-легочной реанимации. Для этого единым движением повернуть пострадавшего на себя, предварительно вытянув вдоль тела – вверх его руку, находящуюся ближе к реаниматору. Это позволяет равномерно распределить вес пострадавшего и затрачивается меньше времени. Учитывая, что есть подозрение на черепно-мозговую травму или повреждение шейного отдела позвоночника при выполнении манипуляции поддерживать голову. Можно применить прием перекачивания на руке реаниматора, который защищает шейные позвонки и мягкие ткани. После первого цикла непрямого массажа сердца (30 компрессий) открыть дыхательные пути и начать искусственную вентиляцию легких. При подозрении на черепно-мозговую травму или повреждение шеи голову не запрокидывают, а пальцами обеих рук захватывают углы нижней челюсти и сильно вытягивают ее вперед. Выдвинутая нижняя челюсть обеспечивает проходимость верхних дыхательных путей.

3. Вам предложено провести с учащимися школы цикл занятий по заданной теме. Какие принципы психического развития человека Вы должны будете учесть при организации учебного процесса? Приведите примеры их реализации в процессе обучения.

Эталон ответа:

В систему таких принципов могут быть включены:

- ведущая роль социокультурного контекста развития;
- ведущая роль сенситивных периодов и учет неравномерности развития;
- ведущая деятельность;
- субъектный опыт обучаемого;
- определение зоны ближайшего развития;
- принцип активного деятеля;
- совместная деятельность и общение.

4. В реанимационном отделении МО в связи с трудными условиями работы и низкой оплатой труда снизилась исполнительская дисциплина медицинских сестер, участились случаи опозданий на работу, невыходов на работу по псевдо-уважительным причинам, уклонения от выполнения особо трудоемких и не престижных этапов работы с больными, увеличилось число осложнений, связанных с плохим уходом. Несколько медсестер уволились по собственному желанию. Опытная старшая медсестра с 20-летним стажем, формально выполняя свои обязанности, не стремится активно влиять на ситуацию. После обсуждения ситуации, главная медсестра пообещала включить в план своей работы беседу с главным врачом о повышении зарплаты для старшей медсестры из фонда материального стимулирования. Какую функцию менеджмента реализовала главная медсестра?

1. Планирование.

2. Материальное стимулирование.
3. Моральное стимулирование.
4. Мотивацию.
5. Организационную функцию.

Эталон ответа:

Мотивацию.

5. Работница С., находясь в очередном отпуске, болела ангиной в течение 5 дней. Имеет ли она права на получение листка нетрудоспособности? Имеет ли права она на продолжение очередного отпуска, и на какой срок?

Эталон ответа:

Согласно Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 624н (ред. от 24.01.2012) «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности» работница С. имеет права на получение листка нетрудоспособности и продолжение очередного отпуска на 5 дней.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом оценки сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО и ПС.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОП ВО.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Процедура проведения ГИА (виды, этапы и средства аттестационных мероприятий) определяются документом «Положение о Порядке проведения ГИА выпускников СамГМУ».

Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена представлена в приложении 10.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1. Требования к условиям реализации образовательной программы

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

6.2. Общесистемные требования

СамГМУ располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в

соответствии с учебным планом.

По всем дисциплинам, практикам ОП ВО имеется в наличии учебно-методическая документация. Содержания рабочих программ каждой из учебных дисциплин, программ практик представлены в локальной сети ОО ВО.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГМУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории СамГМУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда СамГМУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ОП ВО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда СамГМУ обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СамГМУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Реализация ОП ВО предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется

особенностью и содержанием конкретных дисциплин.

СамГМУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин, практик и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий - библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе, в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

АК - обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в Университете усовершенствовано и представлено специальным кабинетом (классом), оснащенным специальными техническими средствами для проведения занятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками СамГМУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников СамГМУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности педагогических работников СамГМУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СамГМУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5% численности педагогических работников СамГМУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СамГМУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников СамГМУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности СамГМУ на иных условиях (исходя из

количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой СамГМУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата СамГМУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников СамГМУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с
федеральным государственным образовательным стандартом высшего
образования – бакалавриата по направлению подготовки
34.03.01 Сестринское дело**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
2.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень квалификации
01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	А	Преподавание по программам профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	6	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	А/01.6	6,1
				Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	А/02.6	6,1
				Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	А/03.6	6.2.
	С	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО	6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО	С/01.6	6,1
				Социально-педагогическая поддержка обучающихся по	С/02.6	6,1

				программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии		
	D	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО	6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО	D/01.6	6.1
				Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	D/02.6	6.1
07.003 Специалист по управлению персоналом	C	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	C\01.6	6
				Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	C/03.6	6
	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6
				Организация обучения персонала	D/02.6	6
				Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	D/04.6	6